



# *Design de material didático*

1

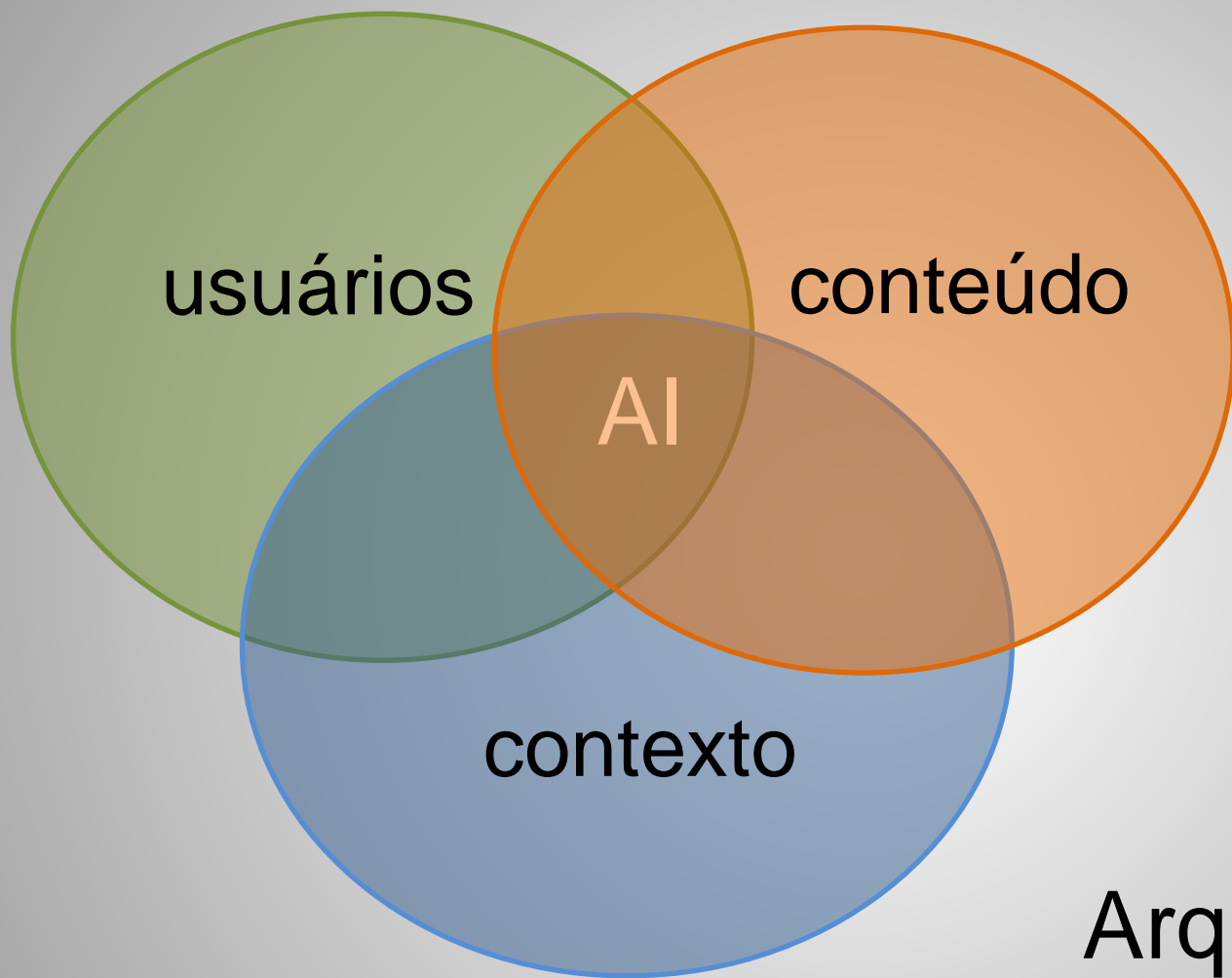
Gama. L.N.

# Materiais didáticos

---

Para além das fronteiras dos  
saberes disciplinares:

ambiente polissêmico,  
contraditório, rico e desafiador...



Arquitetura da  
Informação

---

# Transformar a Informação em Conhecimento

## Desafios:

Ambiguidade  
Heterogeneidade  
Políticas internas...

**Power Point**



**palavra chave = tópico**



## Erros comuns

- . Exagerado nº de slides. Geralmente, apresentação de 30 minutos:  $\pm 10$  slides. 60 minutos:  $\pm 15$  slides;
- . Textos extensos (evite ler integralmente os slides. Texto é complemento);
- . Animações inúteis, transições mirabolantes. Plateia não está interessada em um show pirotécnico;
- . Gráficos complicados (regra básica=simplificar);



.Utilize originalidade na estrutura: evite modelos pré-fixados;

. Imagens são interessantes para o público...Nunca imagens esticadas, desproporcionais e fora do contexto;

. Regra de 3:  
facilidade de assimilar até três itens de uma lista - procure usar três conceitos em um slide;



- . Fontes: Arial, Verdana, entre outras, mas que sejam de fácil visualização;
- . Ortografia. Não erre no português;
- . Numere os slides (abaixo, discreto): caso ouvinte tiver alguma dúvida sobre o assunto ou pedir para voltar ao slide;
- . Não utilizar o sublinhado: dificulta a leitura da linha superior;



- . Contraste entre fundo e o texto;
- . Plano de fundo simples;
- . Tamanho: Título= mínimo 36 Texto= mínimo 28 (vai depender da fonte utilizada, tendo que ser visível para a leitura, sem esforço;
- . Evite negritos (somente títulos), itálicos ou usar apenas letras MAIÚSCULAS.



Biólogo molecular John Medina:  
Cérebro humano perde a atenção  
de 10 em 10 minutos, independente  
de nossa vontade. A apresentação  
precisa contar com “**ativadores**” da  
atenção do público.

# Texto impresso



- . Clareza na definição dos objetivos e justificativa;
- . Relação teoria e prática: partir de um caso, problema ou atividade relacionada ao cotidiano;
- . Sintonia com a população-alvo;

# Texto impresso

- . Caixa de informação avulsa ou de curiosidade;
- . Linguagem direta, clara e dialógica;
- . “Saiba Mais”, “Importante”, “Refleta”..., constituem convites ao diálogo;

# Texto impresso

. Recursos gráficos (cor, fontes, ícones): interatividade e visibilidade a:

pontos-chave; citações e indicações de outras fontes; exemplos e casos; resultados de pesquisas; dados numéricos; pontos polêmicos; glossário;

# Texto impresso

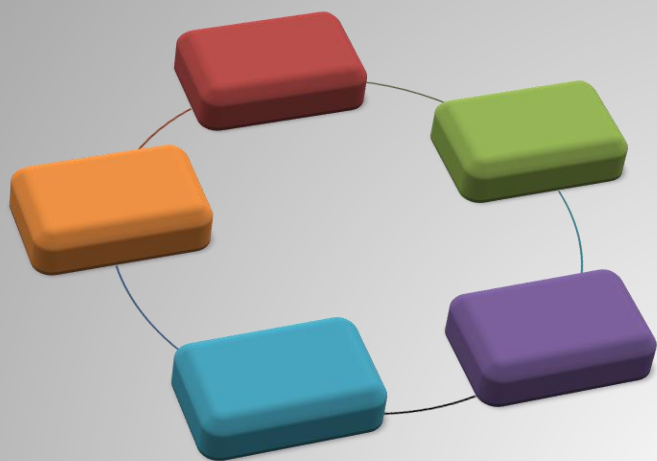
- . Não tornar o texto poluído e dificultar a leitura;
- . Correção, relevância e atualização dos conteúdos;
- . Bibliografia **atualizada**, de preferência comentada.

Mídias tradicionais embora tenham o seu espaço, estão cedendo lugar às tecnologias de informação e comunicação (TIC) contemporâneas.

## Mídia-Educação:



Educação para as mídias. Visa à formação do usuário ativo, crítico e criativo no uso das mídias...



Importante:

As pessoas se lembram de 15% do que escutam, 25% do que veem e 60% daquilo com o que interagem!



Universidade  
Federal  
Fluminense



*Nupeccse*

Núcleo de Pesquisa, Ensino, Criatividade e  
Cuidado em Enfermagem e Saúde